

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"

Via IV Novembre,34

26048 Sospiro CR

Telefono : **0372 623476** - Fax : **0372 623372**

Posta elettronica certificata : cric81500c@pec.istruzione.it

Posta elettronica ordinaria : cric81500c@istruzione.it

Sito Istituto : www.icsospiro.it

Codice fiscale : 93037640195

Codice univoco ufficio (CUF) : UF4SQM



Alla C.A. dei Gent.<sup>mi</sup>

Assistenti Amministrativi

Collaboratori Scolastici

Loro sedi

Oggetto : Corso di formazione in materia di tutela e trattamento dei dati sensibili riservato al personale non docente

Informo il personale in indirizzo che il giorno **giovedì 13 dicembre 2018** dalle ore **17.<sup>00</sup>** alle ore **19.<sup>00</sup>** si terrà - presso la sede dell'Istituto - un corso di formazione in materia di tutela e trattamento dei dati sensibili ("privacy") espressamente rivolto agli Assistenti Amministrativi ed ai Collaboratori Scolastici, nonché al sottoscritto (una sessione a parte è riservata ai docenti, in altra data), indipendentemente dal fatto di essere in servizio a tempo indeterminato o determinato o di svolgere un incarico a tempo pieno o parziale.

La partecipazione al corso - e ciò con valenza di mio ordine di servizio - è quindi obbligatoria indistintamente per tutto il personale della Segreteria e per tutti i Collaboratori Scolastici.

La sessione formativa sarà tenuta da un esperto della ditta Privacercert Lombardia S.r.l., all'uopo incaricato dall'Istituto.

In tale giornata il personale ATA organizzerà il proprio orario in modo che :

- a) possa essere presente in sede non oltre le 16.<sup>50</sup> (si raccomanda a tal proposito la massima puntualità);
- b) complessivamente, comprese quindi le due ore di durata del corso (che saranno riconosciute quale servizio a tutti gli effetti) :

- il personale a tempo pieno non ecceda in ogni caso in tale giornata le 09 ore di servizio complessivo;

- quello part time svolga un servizio orario di durata pari a quello che avrebbe svolto in tale giornata.

L'unica eccezione, per oggettive ragioni correlate all'articolazione del proprio orario, è disposta per l'Assistente Amministrativa Dott.<sup>ssa</sup> Maestri Elena, che in tal giorno è richiamata al lavoro in detta fascia oraria e che recupererà tale maggior servizio lunedì 17 dicembre 2018, quando osserverà il seguente orario di lavoro : dalle ore 09.<sup>30</sup> alle ore 13.<sup>30</sup>.

In nessun caso dovrà essere presentata da alcuno domanda di modifica dell'orario o di autorizzazione allo svolgimento di straordinari, valendo la presente in tal senso.

**Ribadisco la natura inderogabilmente obbligatoria della partecipazione a detto corso.**

Distinti saluti.

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

F.<sup>to</sup> Landi Dott. Roberto



**Firmato digitalmente da Landi Roberto**